

بسمه تعالی

## راهنمای استفاده از پرداخت قبوض بانک رفاه

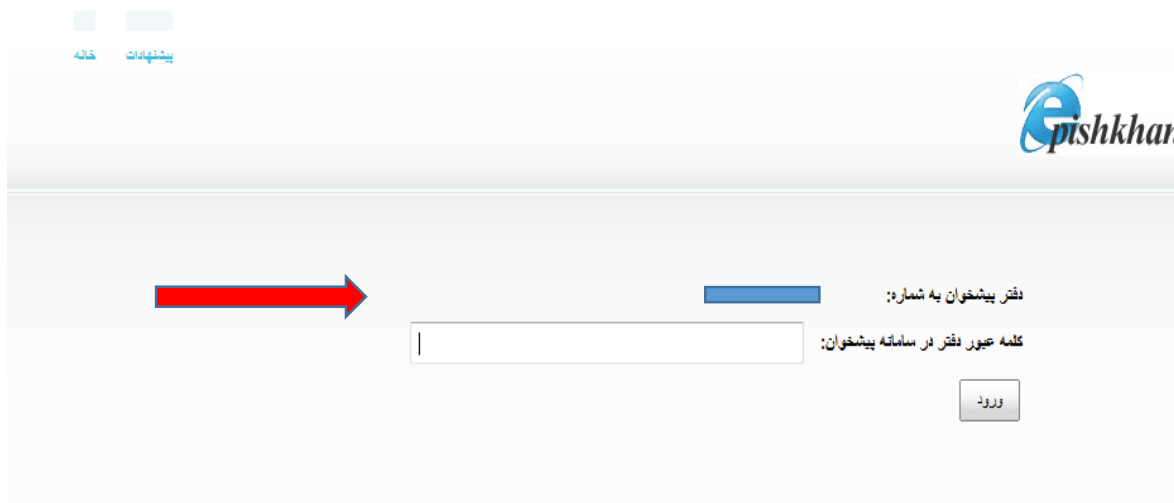
۱. دفتر محترم پیشخوان دولت به منظور استفاده از خدمات، ابتدا وارد سامانه epishkhan.ir شوید.

۲. پس از ورود به سامانه بر روی گزینه بانک رفاه کلیک نمایید

۳. سپس در صفحه جدید گزینه پرداخت قبض را انتخاب نمایید.



۴. حال در صفحه جدید مجددا رمز ورود به سامانه پیشخوان را وارد نمایید



**۵. پس از ورود به بخش پرداخت قبوض در صورتی که برای اولین بار باشد باید شماره حساب صاحب مجوز نزد بانک رفاه وارد شده و تایید گردد.**

کاربر گرامی، در صورتی که مشخصات ذیل صحیح می باشد شماره حساب (شخص حقیقی) خود در بانک رفاه را وارد کرده و فرم را ارسال نمایید.  
در صورتی که در اطلاعات ذیل مغایرتی مشاهده می نمایید به سایت درگاه پیشخوان خدمات دولت مراجعه نموده و با شماره 1234432 جهت اصلاح اطلاعات خود تماس حاصل نمایید.

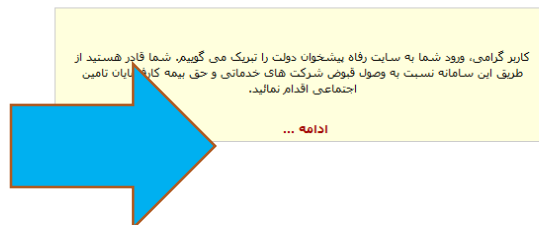
ثبت اطلاعات دفتر پیشخوان

کد دفتر پیشخوان	<input type="text"/>
نام	<input type="text"/>
نام خانوادگی	<input type="text"/>
کد ملی صاحب حساب	<input type="text" value="71"/>
شماره حساب *	<input type="text"/>

ارسال

مغایرت در کد ملی و شماره حساب

**۶. در صورتی که شماره حساب صحیح باشد پیغام زیر نمایش داده خواهد شد  
پس از مشاهده پیغام گزینه ادامه را فشار دهید**

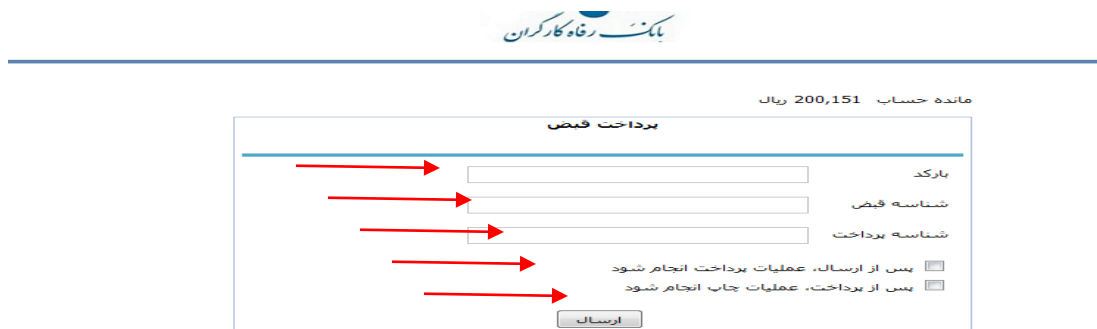


۷. از طریق منوی **دسترسی ها** در بالای صفحه نسبت به عملیات مورد نظر که شرح آن در ذیل آمده است اقدام نمایید.



### ۸. گزینه پرداخت قبوض (فوری):

از طریق این صفحه می توانید نسبت به وارد کردن شناسه قبض و شناسه پرداخت به صورت دستی یا از طریق دستگاه بارکد خوان و پرداخت قبض به صورت آنلاین اقدام نمائید. در این حالت مبلغ قبض به صورت آنی از حساب دفتر پیشخوان کسر شده و به حساب شرکت خدماتی مربوطه واریز می گردد. در پایان می توانید نسبت به چاپ رسید از طریق دکمه چاپ رسید اقدام نمائید.



همزمان با عملیات پرداخت ، **پرفراژ (عملیات چاپ)** بروی قبض انجام گردد

## ۹. ثبت موقت قبوض :

به منظور تسهیل عملیات پرداخت قبوض این امکان فراهم شده است تا عملیات ثبت شناسه قبض و شناسه پرداخت قبوض به صورت موقت و بدون کسر از حساب دفتر پیشخوان فراهم باشد.

در این حالت مشخصات قبض به صورت موقت، ثبت شده و از طریق عملیات تسویه حساب با بانک ، اطلاعات قبوض ثبت موقت شده پردازش شده و در صورت افی بودن موجودی حساب، جمع مبلغ قبوض ثبت موقت شده، از حساب دفتر پیشخوان کسر و تمام قبوض تسویه می گردند. لازم به ذکر است که عملیات ثبت موقت قبوض در صورتی مجاز است که در روز قبل ، قبض تسویه نشده وجود نداشته باشد و مجموع مبلغ قبوض ثبت موقت شده از حد مجاز تعریف شده برای دفتر پیشخوان فراتر نرفته باشد.

## ۱۰. تسویه حساب با بانک :

از طریق این صفحه می توانید قبوض ثبت موقت شده را با بانک تسویه حساب نمایید. لازم به ذکر است عدم تسویه حساب قبض، به منزله عدم پرداخت قبض در بانک محسوب می شود.



## ۱۱. پرداخت حق بیمه کارفرمایان:

از طریق این صفحه می توانید نسبت به پرداخت حق بیمه کارفرمایان تامین اجتماعی به صورت آنلاین اقدام نمایید.

## ۱۲. گزارش پرداخت حق بیمه کارفرمایان :

این کاربران می توانند نسبت به ثبت قبوض شرکتهای خدماتی به صورت موقت و آنی ، پرداخت حق بیمه کارفرمایان تامین اجتماعی ، چاپ رسید و گزارش گیری اقدام نمایند.

## ۱۳. گزارش پرداخت قبوض :

در این صفحه این امکان فراهم شده است تا از زیر عملیات پرداخت در دفتر پیشخوان گزارش گیری